

## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	Febrero 23 de 2026	Hora de Inicio: 10:30 am	Hora de Finalización: 11:30 am
Lugar de la Reunión	Virtual	Tipo Reunión	<input checked="" type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Presencial
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Realizar seguimiento y revisión técnica al proceso de adquisición, entrega e instalación de la maquinaria de corte, diseño y confección, verificando especificaciones técnicas, requerimientos eléctricos, software y distribución por sedes.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DIA)			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estado actual de la maquinaria adquirida.</li> <li>2. Requerimientos técnicos (UPS, software y voltaje).</li> <li>3. Cantidad y distribución de máquinas por sede.</li> <li>4. Entrega, ingreso de personal y coordinación logística.</li> <li>5. Programación de capacitaciones.</li> </ol>			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p><b>Coordinación Contrato SCJ-2355-2025</b></p> <p><b>Objeto:</b> 13690 – Adquisición de maquinaria de corte, diseño y confección para la dotación de talleres destinados a la población vinculada a estrategias de atención de la Subsecretaría de Acceso a la Justicia.</p> <p><b>Contratista:</b> UT-G1A-003, conformada por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GN GENERACIÓN DE NEGOCIOS S.A.S. (NIT 901370420-5), representada legalmente por Cristian Camilo Cedeño Villamil (C.C. 79.939.350) – Participación 60%.</li> <li>• UNO A SOLUCIONES COMERCIALES S.A.S. (NIT 900529753-4), representada legalmente por Edgar Zárate Gómez (C.C. 98.379.990) – Participación 40%.</li> </ul> <p><b>Participantes:</b></p>			

- Cristian Camilo Cedeño Villamil – Gerente y Representante Legal de GN Generación de Negocios S.A.S.
- Geovanny Rojas – Líder Escuela de Oficios.
- Emilse Cárdenas Acero – Contratista.
- Raúl Andrés Gómez – Contratista.

Durante el espacio celebrado, el señor Cristian Camilo Cedeño Villamil se presentó en calidad de gerente y representante legal de GN Generación de Negocios S.A.S.

Se informó que actualmente se cuenta con:

- Máquina cerradora electrónica (grande y mediana), aptas para tela gruesa como jean y drill, así como para tela de bajo calibre.
- Se acordó que se requieren dos (2) máquinas medianas y tres (3) máquinas grandes.

Respecto a la máquina láser, se indicó que:

- Requiere UPS con capacidad de soporte de 5K para las bordadoras.
- Es necesario contar con el programa Corel Draw instalado en el computador para su correcto funcionamiento.

Se solicitó al contratista el envío de:

- Fichas técnicas de las máquinas.
- Confirmación del voltaje requerido para su correcto funcionamiento.
- Especificaciones técnicas del software Corel Draw requerido.

Se informó que actualmente solo se encuentra pendiente la entrega del grabador láser, el cual se prevé esté disponible aproximadamente en quince (15) días, estimando fecha tentativa el 9 de marzo.

Quedó pendiente confirmar el número total de máquinas y su distribución por áreas, dado que serán destinadas a dos sedes:

- Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres (Carrera 8 #1C-50).
- Sede ubicada en Cl. 87 Sur #94-75, Bosa, Bogotá.

Adicionalmente, se indicó que el contratista deberá remitir con mínimo dos (2) días de anticipación los datos del personal que ingresará a las instalaciones (nombres completos,

número de cédula, datos de contacto, numero de placa) para su respectivo registro y reporte a seguridad.

## CONCLUSIONES

### Conclusiones

- La mayoría de la maquinaria se encuentra disponible, quedando pendiente únicamente el grabador láser.
- Se requiere información técnica complementaria para asegurar condiciones adecuadas de instalación y funcionamiento (voltaje, UPS y software).
- Es necesario definir con precisión la cantidad y distribución de las máquinas por sede antes de la entrega final.
- Se acordó la realización de capacitaciones y configuración por parte del contratista para garantizar el correcto manejo de los equipos.


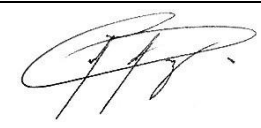
## COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Remitir fichas técnicas de las máquinas.	Cristian Camilo Cedeño Villamil		Geovanny Rojas
Confirmar voltaje requerido para cada equipo.	Cristian Camilo Cedeño Villamil		Raul Gomez
Enviar especificaciones técnicas del software Corel Draw.	Cristian Camilo Cedeño Villamil		Geovanny Rojas
Entregar el grabador láser aproximadamente el 9 de marzo.	Cristian Camilo Cedeño Villamil		Geovanny Rojas
Programar capacitaciones y realizar configuración de los equipos.	Cristian Camilo Cedeño Villamil		Geovanny Rojas
Remitir listado del personal que realizará entregas e instalaciones con dos (2) días de anticipación.	Cristian Camilo Cedeño Villamil		Raul Gomez
Entregar el detalle del número total de máquinas y su	Geovanny Rojas	24/02/2026	

## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380  
V.1

distribución por área y destino el día siguiente a la reunión.			
--	--	--	--

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
Nº	Nombre	Dependencia/Entidad	E-mail	Firma
	Emilse Cardenas	DRPA -EO	Emilse. cardenas@scj.gov.co	
	Geovanny Rojas	DRPA -EO	edwin.rojas@scj.gov. co	
	Raul Andres Gomez Olaya	DRPA-EO	Raul.gomez@scj.gov. co	

**aNota.** La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

**Medios Virtuales:** se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

**Medio Presencial:** se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

1. Resumen						
Título de la reunión	Coordinación virtual – Nuevas máquinas					
Participantes que asistieron	4					
Hora de inicio	2/23/26, 10:32:22 AM					
Hora de finalización	2/23/26, 11:01:37 AM					
Duración de la reunión	29 min 14s					
Tiempo medio de asistencia	22 min 6s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Raúl Andrés Gómez Olaya	2/23/26, 10:42:17 AM	2/23/26, 11:01:37 AM	19 min 20s	raul.gomez@scj.gov.co	raul.gomez@scj.gov.co	Organizador
Edwin Geovanny Rojas Pastor	2/23/26, 10:32:25 AM	2/23/26, 11:01:36 AM	29 min 10s	edwin.rojas@scj.gov.co	edwin.rojas@scj.gov.co	Moderador
emilse (No comprobado)	2/23/26, 10:36:31 AM	2/23/26, 11:01:37 AM	25 min 5s			Asistente
Director General GN (Externo)	2/23/26, 10:46:44 AM	2/23/26, 11:01:34 AM	14 min 49s	dgeneral@gnsas.co	dgeneral@gnsas.co	Asistente
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	
Raúl Andrés Gómez Olaya	2/23/26, 10:42:17 AM	2/23/26, 11:01:37 AM	19 min 20s	raul.gomez@scj.gov.co	Organizador	
Edwin Geovanny Rojas Pastor	2/23/26, 10:32:25 AM	2/23/26, 11:01:36 AM	29 min 10s	edwin.rojas@scj.gov.co	Moderador	
emilse (No comprobado)	2/23/26, 10:36:31 AM	2/23/26, 11:01:37 AM	25 min 5s		Asistente	
Director General GN (Externo)	2/23/26, 10:46:44 AM	2/23/26, 11:01:34 AM	14 min 49s	dgeneral@gnsas.co	Asistente	